

T.C MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI

AHMET HOCAOĞLU
İLKOKULU-ANAOKULU-ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANI

2024 - 2028

T. C. MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI

AHMET HOCAOĞLU
İLKOKULU - ORTAOKULU - ANAOKULU

2024-2028
Stratejik Planı

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدüle bin secdede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İLKOKUL

İli: MERSİN		İlçesi: MEZİTLİ	
Adres:	YeniMah. 33173. Sk. No:3	Coğrafi Konum (link)	https://mezitliahi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(0324) 357 29 13	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	722896@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://mezitliahi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	722896	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

ANAOKULU

İli: MERSİN		İlçesi: MEZİTLİ	
Adres:	YENİ MAH.33173 SK STADYUM CAD. NO:6	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/rWV2AkQYhyKfyQJH7
Telefon Numarası:	0324 357 29 13	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	771543@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası Mezitliahanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	771543	Öğretim Şekli:	ikili(Tam Gün/İkili Eğitim)

ORTAOKUL

İli: Mersin		İlçesi: Mezitli	
Adres:	YENİ MAH.33173 SK STADYUM CAD. NO:6	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/rWV2AkQYhyKfyQJH7
Telefon Numarası:	0324 357 29 13	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	707908@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası mezitliaho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	707908	Öğretim Şekli:	ikili (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Kenan KAYA
Okul Müdürü

Giriş

2024-2029 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: İlkokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

AHMET HOCAOĞLU İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	KENAN KAYA	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	SERKAN KÖKLÜ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	İSA DÖLEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Çiğdem ERSOY	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	SEVAL ERGİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan

AHMET HOCAOĞLU İLKOKULU STRATEJİ K PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	NURŞİN AKMAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	İSA DÖLEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	YEŞİM AVŞAR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Şirin ÇATLI TEKEREK	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	NAZLI BIYIKLI	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz; 2003 tarihinde Botanik Turizm İnş. San Ltd. tarafından tamamlanarak 02.09.2003 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır. Okula protokol gereği “Mezitli Ahmet Hocaoglu İlköğretim Okulu” ismi verilmiştir.

Okula ismi verilen Ahmet HOCAOĞLU 1931 Mersin-Kuyuluk doğumludur. Küçük yaşta anne ve babasını kaybetmiştir. Dedesi tarafından büyütülen, askerlikten sonra ticaretle

uğraşmaya başlayan Ahmet Hocaoğlu birçok hayır hizmetinde öncü olmuştur. Okulumuzda bu hayır hizmetlerinden birisidir. Sadece ilkokulu okuyabilen Ahmet Hocaoğlu askerlik görevinden sonra komisyonculuk ve narenciye ticareti yapmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

- Hedef 1.1: Kayıt bölgemizdeki çocukların okullaşma oranlarının artırılması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi.

Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

- Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımının artırılması.

- Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirilmesi.

Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

- Hedef 3.1: Okulun kurumsal kapasitesinin artırılması, katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte kurumsal iletişim, yönetim, donanım, bina ve yerleşke, okul güvenliği, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği konularında çevresine örnek bir kurum haline getirilmesi.

2. Yıllık Değerlendirmeler

2019

- Başarılar: Okula kayıt yaptıran öğrencilerin oranı %83'ten %85'e çıkarılmıştır. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranı %85'e ulaşmıştır.

- Karşılaşılan Zorluklar: Sınıfların kalabalık olması ve yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları.

2020

- Başarılar: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %90'a yükseltilmiştir. Devamsızlık yapan öğrenci oranı %0'a indirilmiştir.

- Karşılaşılan Zorluklar: Pandemi nedeniyle bazı faaliyetlerin ve etkinliklerin yapılamaması.

2021

- Başarılar: Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı %85'e çıkmıştır. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu sağlanmıştır.

- Karşılaşılan Zorluklar: Uzaktan eğitim sürecinde teknolojik altyapı eksiklikleri.

2022

- Başarılar: Okulun kütüphanesinin işlevselliği %50'ye çıkarılmıştır. Okul web sitesinin kullanım sıklığı %60'a ulaşmıştır.

- Karşılaşılan Zorluklar: Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle bazı projelerin ertelenmesi.

2023

- Başarılar: Okulun genel memnuniyet oranı %90'a ulaşmış, öğrenci başarı puanları ortalaması %88'e çıkarılmıştır.

- Karşılaşılan Zorluklar: Yabancı öğrencilerin uyum sorunlarının tamamen çözülememesi.

3. Genel Değerlendirme

- Olumlu Yönler: Okulda güvende hissedilmesi, öğretmenlerle iletişim kurma kolaylığı, temiz ve düzenli okul ortamı, etkin rehberlik hizmetleri.
- Olumsuz Yönler: Sınıfların kalabalık olması, yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemleri, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Mezitli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Mezitli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Mezitli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Mezitli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5

Mezitli Belediyesi	√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Mezitli İlçe Sağlık Müdürlüğü	√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı	√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√	3	3	3
Hayırseverler	√	4	4	4
Eğitim sendikaları	√	3	3	3
Medya	√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√	4	4	4
İlçe Müftülüğü	√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Ahmet Hocaoğlu İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Ahmet Hocaoğlu İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 394 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Kantin sağlığı ve güvenliği
2. Okul spor imkanları
3. Okulun kütüphanesi
4. Sanatsal ve kültürel faaliyetler
5. Okulun fiziksel koşulları

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Öğretmenlerle görüşme imkanı
2. Öğrenci faaliyetleri
3. Derslerin kalitesi
4. Okul müdürü ile görüşme imkanı
5. Rehberlik hizmetlerinden yararlanma

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3.1: Ahmet Hocaoğlu İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1			
Müdür yardımcıları				1	1	2						
Branş Öğretmenleri		1	1					1	1			
Rehber Öğretmen								2	2			
Sınıf Öğretmenleri				1	1	2			18			
Yardımcı Personeller										1		1
Güvenlik Görevlisi										1		1
TOPLAM		1	1	2	2	4	1	3	22	2		2

Tablo 3.2: Ahmet Hocaoğlu Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

		DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS		
		E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1							1		1
Müdür yardımcıları	1					1	1			
Branş Öğretmenleri	7								7	7
TOPLAM	9					1	1	1	7	8

Tablo 3.3: Ahmet Hocaoğlu Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1					
Müdür yardımcıları		1		1					
Branş Öğretmenleri	4	1		25	13				
Rehber Öğretmen	1	1							
İdari Personeller							1		
TOPLAM	5	3		27	13		1		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

a. İlkokul

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10.....Üzeri	3	100

b. Ortaokul
İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	1	
7-10 Yıl	1	
10.....Üzeri	43	

c. Anaokulu
İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet SüreleriYıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10.....Üzeri	2	

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) - İlkokul

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam	
1-3 Yıl	TÜM BRANŞLAR	1	TÜM BRANŞLAR		1	
4-6 Yıl		1			1	
7-10 Yıl		5			5	
11-15 Yıl		2			2	
16-20		3			3	6
20 ve üzeri		8			8	16

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) or

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1			1
7-10 Yıl	2			2
11-15 Yıl		2		2

16-20	4	2		6
20 ve üzeri	7	25		32

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) - Anaokulu

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	OKULÖNCESİ	1		5	
11-15 Yıl	OKULÖNCESİ	2		13+15	28
16-20	OKULÖNCESİ	2		18+16	34
20 ve üzeri	OKULÖNCESİ	3		40+33+22	95

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - İlkokul

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
ABDULKADİR UĞURLU	SINIF ÖĞRETMENİ	40
ÇİĞDEM ERSOY	REHBERLİK	32
DERYA GENÇ AK	İNGİLİZCE	26
ECE İŞİK	İNGİLİZCE	11
ELİF SERT	SINIF ÖĞRETMENİ	7
ELİF YILDIZOĞULLARI	SINIF ÖĞRETMENİ	16
ERDAL SAĞIR	SINIF ÖĞRETMENİ	23
HASRET İNCE	SINIF ÖĞRETMENİ	14
HATİCE ÖZLEM YÜKSELER KARA	SINIF ÖĞRETMENİ	13
İLKER DEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	20
İSA DÖLEK	SINIF ÖĞRETMENİ	23

İSMAİL KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	24
KENAN KAYA	OKUL MÜDÜRÜ	33
MUHARREM OKUR	SINIF ÖĞRETMENİ	19
MURTAZA ÇIBIK	SINIF ÖĞRETMENİ	16
MUSTAFA TEBELLEŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	90
MÜNİRE SANCAK	SINIF ÖĞRETMENİ	23
NURŞİN AKMAN	MÜDÜR YRD.	96
ONUR AKTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	15
ÖZGE ÜNAL ERTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	34
SADIK CAN	SINIF ÖĞRETMENİ	61
SAFİYE ÇETİNKAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	29
SERAP ASLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	26
SERAY KANAT	SINIF ÖĞRETMENİ	19
SERKAN KÖKLÜ	MÜDÜR YRD.	20
SİBEL AKYOL	DİN KÜLTÜRÜ VE A.B.	15
ŞİRİN ÇATLI TEKEREK	REHBERLİK	15
TUĞBA BELLİKLİ	SINIF ÖĞRETMENİ	16
YEŞİM AVŞAR	SINIF ÖĞRETMENİ	30
YEŞİM SAĞIR	SINIF ÖĞRETMENİ	13
ZEYNEP ÇİL	SINIF ÖĞRETMENİ	40

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - Ortaokul

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
AHMET KAPCAK	REHBERLİK	33
AHU İNAN	FEN BİLİMLERİ	34
ALİ ERDOĞAN	MATEMATİK	32
ALİ İHSAN TAŞCI	BEDEN EĞİTİMİ	20
BAKİ TEKELİ	MATEMATİK	30

BUSE İNCE	MATEMATİK	25
CANSU KAPCAK	REHBERLİK	35
CEREN KORAL	BEDEN EĞİTİMİ	28
EBRU KALENDER	TÜRKÇE	48
ERHAN UGURLU	GÖRSEL SANATLAR	48
FATİH AYDIN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	21
FERHAT UYSAL	TÜRKÇE	23
FİLİZ GÖNENİR	MATEMATİK	21
FUNDA TURSUN	FEN BİLİMLERİ	39
GÖKHAN KOZ	SOSYAL BİLİMLER	20
GÜLCAN KAVAKLI	BİLİŞİM TEKNO	25
HAKAN İSTİK	SOSYAL BİLGİLER	15
HANDE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE	33
HAVVA DURUSU	İNGİLİZCE	19
HÜSEYİN ÇELİK	DİN KÜLTÜRÜ	48
HÜSEYİN DEVECİ	SOSYAL BİLGİLER	25
İBRAHİM AVCI	TÜRKÇE	13
KENAN BAL	TÜRKÇE	59
KERİME BUKUR	İNGİLİZCE	9
LEVENT KAVACIK	FEN BİLİMLERİ	41
MEHMET KARALTI	İNGİLİZCE	30
MEHMET UYGUR	SOSYAL BİLİMLER	17
MEHMET ZAHİT KUTLU	İNGİLİZCE	75
MERYEM GEDİK	TÜRKÇE	12
MUSTAFA SARIKURT	FEN BİLİMLERİ	23
MUSTAFA ŞENOL TİKEN	TÜRKÇE	15

NİHAL YILMAZ	TEKNOLOJİ TASARIM	29
NURETTİN YILDIRIM	BEDEN EĞİTİMİ	24
OĞUZ YILMAZ	TÜRKÇE	39
ÖZLEM PIŞKİN	TEKNOLOJİ TASARIM	46
SELAMİ ŞAHİN	BEDEN EĞİTİMİ	32
SEMA ERCANGİL	İNGİLİZCE	38
SERKAN METE	MATEMATİK	30
SEYİT AHMET KILIÇ	MATEMATİK	26
ŞİFA TÜRKAN	MÜZİK	46
ÜMİT KABAKÇI	BEDEN EĞİTİMİ	18
YASEMİN KAYNAK	TÜRKÇE	16
YÜCEL TIN	MATEMATİK	67
ZUHAL GÜRLER	FEN BİLİMLERİ	33

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları - Anaokul

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
GÜLSEREN ZENGİN	OKULÖNCESİ	27
GÜLDEREN MÜCAHİTOĞLU	OKULÖNCESİ	35
GÜLİZ KOSKA	OKULÖNCESİ	33
GÜLLÜ ELMAS	OKULÖNCESİ	34
HACER UĞURLU	OKULÖNCESİ	30
NESLİHAN TEKİN	OKULÖNCESİ	23
NESRİN DELİBAŞ	OKULÖNCESİ	28
ZEYNEP FINDIK	OKULÖNCESİ	24
	OKULÖNCESİ	

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri – İlkokul

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	292	23	140	6	36	15

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri - ortaokul

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	332	39	89	5	13	9

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri - Anaokul

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	HAYIR	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar laboratuvarı	0	0	1	0
Akıllı Tahta	26	26	26	0
Bilgisayar	3	3	5	0
Yazıcı	4	4	4	0
Klima	32	32	32	0
Sistem Odası	0	0	1	0
TV	2	2	2	0
Laptop	1	1	1	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x		0	Okulda dönüştürülebi cek alan yok
Müzik Odası		x		0	Okulda dönüştürülebi cek alan yok
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x		0	Okulda dönüştürülebi cek alan yok

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu - İlkokul

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	100.000	130.000	169.000	219.000	285.000
Kira Gelirleri		22.000		37.000	
TOPLAM	100.000	152.000	169.000	256.000	285.000

Tablo Kaynak Tablosu - ortaokul

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	50.000	65.000	84.000	110.000	142.000
Kira Gelirleri	17.000		28.000		48.000
TOPLAM	67.000	65.000	116.000	110.000	190.000

Tablo Kaynak Tablosu - anaokulu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000	391.920	526.270	720.568	996.185
Okul Aile Birliği	40.323,00	52.677	70.734	96.848	133.892
TOPLAM	340,323	444.597	597.004	817.416	1.130.077

Tablo Gelir-Gider Tablosu - ilkokul

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	25.915	6468	37.763	8500	73.676	9442
Küçük Onarım		16753		49286		38443
Bilgisayar Harcamaları		1750		4047		25000
Büro Makinaları Harcamaları		10897		17080		17110
Sosyal Faaliyetler		4800		5330		2624
Kırtasiye		2000		2806		4500
GENEL toplam		25.915		37.763		58.676

Tablo Gelir-Gider Tablosu - ortaokul

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	45.000	20.000	62.790	62.790	4.99	4.99
Küçük Onarım		10.000			38.233	38.233
Kırtasiye		15.000				51.667
GENEL					51.667	

Tablo Gelir-Gider Tablosu - Anaokulu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	Okulumuz 2023 tarihinden itibaren Hizmet vermeye başlamıştır				113.788	
Küçük Onarım						12.012,13
Büro Makinaları Harcamaları						4860
Telefon						80,35
Sosyal Faaliyetler						79.727,23
Kırtasiye						278
GENEL						96.959,20

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve

davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

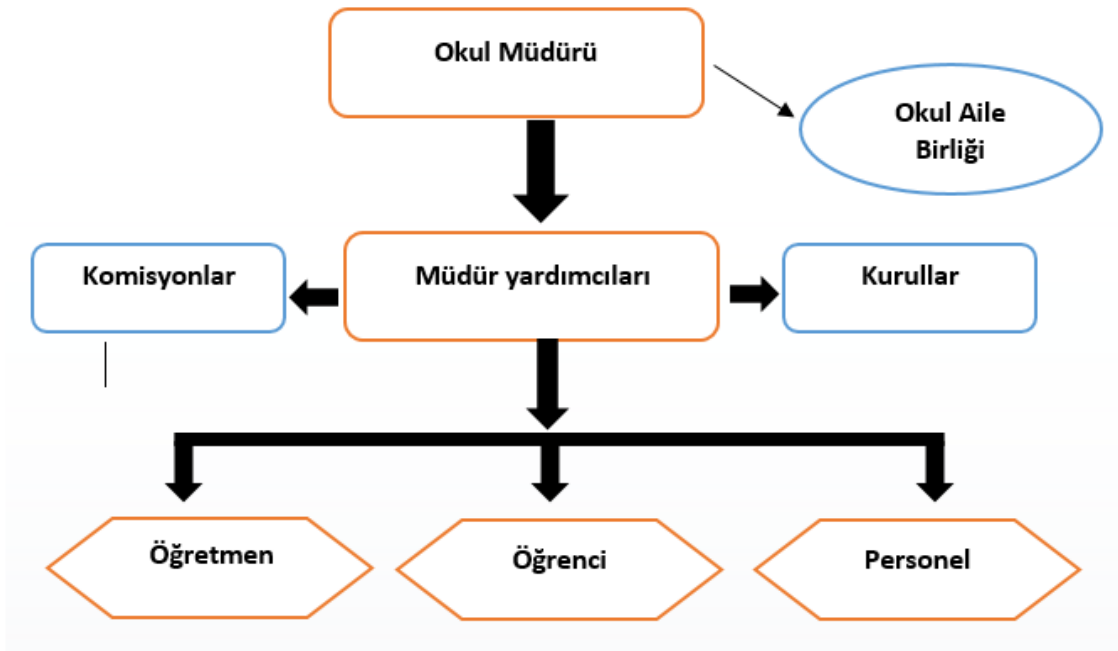
1. Öğretmenlerle Görüşme İmkani
2. Öğrenci Faaliyetleri
3. Derslerin Kalitesi
4. Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanma

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Kantin sağlığı ve güvenliği
2. Okul spor imkanları
3. Okulun kütüphanesi
4. Sanatsal ve kültürel faaliyetler
5. Okulda güvenlik

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Ahmet Hocaoğlu İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğretmenlerle İletişim
2	Öğrenci Faaliyetlerinin Çeşitliliği ve Düzenliliği
3	Derslerin Kalitesi
4	Rehberlik Hizmetleri
5	Spor Alanındaki Başarılar
6	Sanat Alanındaki Başarılar
7	Çok Çeşitli Öğrenci Profili (Zihinsel Engelli, Yetenekli, Mülteci Öğrenciler)
8	Öğrenci ve Öğretmen Arasındaki İyi İletişim
9	Rehberlik Servisi
10	Öğrencilere Sağlanan Sosyal Destekler
11	Okul Bahçe Alanının Genişliği

ZAYIF YÖNLER	
1	Kantin Sağlığı ve Güvenliği
2	Okul Spor İmkanlarının Yetersizliği
3	Okulun Kütüphane İmkanlarının Yetersizliği
4	Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yetersizliği
5	Sınıf Mevcudunun Fazla Olması (40'ın Üstünde)
6	Mülteci Öğrencilerin Artan Sayısı
7	Fiziksel Koşulların Yetersizliği
8	Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanma Konusunda Kararsızlık (bazı katılımcılar)

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Yerel Toplum Desteği (veliler ve esnaflar)
2	Hükümet ve Yerel Yönetim Destekler
3	Kurumlar Arası İşbirliği (GSB, Belediye vb)
4	Teknolojik Gelişmeler
5	Uluslararası Programlar(PIKTES)

TEHDİTLER	
1	Kaynak Yetersizliği
2	Göçmen ve Mülteci Akını
3	Ekonomik Durum
4	
5	Eğitim Politikalarındaki Değişiklikler
6	Toplumsal ve Sosyal Sorunlar

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Gelişen teknolojilerden verimli olarak yararlanmasını , zamanı iyi Kullanmasını bilen, insanları severek, insanlar için yapılan değişimlerde görev almayı arzulayan, bir üst kurumlarda eğitim ve öğretimini devam ettirebilmesi için gerekli olan temel bilgi ve becerilerle donatılmış birey yetiştiren kurum olmak.

3.3. VİZYON

Teknoloji ile donatılmış, öğrencilerin yeteneklerini iyi kullanabilen öğrenmeyi temel ilke edinen bireyler yetiştiren bir kurum olmak böylece sürekli değişimi ve gelişimi benimseyerek hizmetin yürütüldüğü çevrede eğitim ve öğretim merkezi olsun.

3.1. TEMEL DEĞERLER

- 1.Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- 2.İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- 3.Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- 4.Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- 5.Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- 6.Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 7.Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 8.Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- 9.Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- 10.Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- 11.Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 12.Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- 13.Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler - İlkokul

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	Oran	20	100	100	100			
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Oran	20	70	79,16	80	91,66	95,83	100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	7,21	5,18	4,93	4,32	3,70	3,08
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	5,44	3,95	3,7	3,08	2,46	1,97
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	2,22	0,98	0,86	0,74	0,61	0,49
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	20.000 TL							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	35	100	100	100	100	100	100	100
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	35	100	100	100	100	100	100	100
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Oran	30	2,22	1,85	1,60	1,11	0,61	0,50
Koordinatör Birim	Ahmet Hocaoğlu İlkokulu							
İş birliği yapılacak birimler	Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Mezitli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mezitli Belediyesi, Mersin Üniversitesi							
Riskler	İşbirliği yapılan kurumların zamanında hizmet vermemesi							
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	20.000 TL							
Tespitler	Okul Dışı Etkinlikler için Mezitli Belediyesi ve Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Mezitli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapıl							
İhtiyaçlar	Mezitli Belediyesi ve Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Mezitli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün protokol yapması							

SOSYAL FAALİYETLER									
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	20	85,18	86,4	87,6	92,5	98,7	100
PG.3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	20	27,16	30,8	43,2	55,55	74,07	100
PG.3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	4,93	6,17	7,40	8,02	8,64	9,87
PG.3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	8,1	18,5	30,86	49,38	74,07	95,06
PG.3.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Oran	20	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim		Ahmet Hocaoğlu İlkokulu Müdürlüğü							
İş Birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlükleri							
Riskler		Yaralanmalar							
Stratejiler		<p>S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>							

	S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Kültürel etkinlikler için araç tahsisi zamanında ve öğrenci sayısına göre olmaması
İhtiyaçlar	Ulaşım aracı temini

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	25	25	27	28	30	33	
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	5	5	6	7	8	9	
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Oran	10	61,72	76,54	80,24	86,41	92,59	100
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		15	2	2	3	4	5	6
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Oran	10	74,07	80,24	86,41	92,59	96,29	100
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		15	4	6	6	7	7	8
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Oran	10	86,41	92,59	96,29	98,76	100	100
Koordinatör Birim	Ahmet Hocaoğlu İlkokulu Müdürlüğü							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik birimi, sağlık ocakları							
Riskler	Sağlık elemanlarına gerektiğinde ulaşılamaması							

Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması
İhtiyaçlar	Kitap sayısının artırılması

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Kira Gelirleri	18.000		22.000	0	37.000	0	77.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	55.676	100.000	130.000	169.000	219.000	285.000	961.676
TOPLAM	73.676	100.000	152.000	169.000	256.000	285.000	1038.676

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000	26.000	33.800	43.940	57.122	180.862
Hedef 1	20.000	26.000	33.800	43.940	57.122	180.862
Amaç 2	20.000	26.000	33.800	43.940	57.122	180.862
Hedef 1	20.000	26.000	33.800	43.940	57.122	180.862

Amaç 3	20.000	26.000	33.800	43.940	57.122	180.862
Hedef 1	20.000	26.000	33.800	43.940	57.122	180.862
Amaç 4	20.000	26.000	33.800	43.940	57.122	180.862
Hedef 1	20.000	26.000	33.800	43.940	57.122	180.862
Genel Yönetim Giderleri	20.000	48.000	33.800	80.240	56.512	238.552
TOPLAM	100.000	152.000	169.000	256.000	285.000	1.038.676

Amaç, Hedef ve Göstergeler - Ortaokul

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	25	0	0	5	10	15	20
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	25	15	10	10	10	3	3
	Özürsüz	25	17	15	10	7	4	2
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	25	15	15	15	8	4	2
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı Kenan KAYA/ Ceren KORAL							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği Cansu KAPCAK/Ahmet KAPCAK							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.							

	S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	57,24	59,24	62,24	65,24	70,24	72,4
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	75,66	78,66	79,66	80,66	81,66	73,6
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	64,56	68,56	72,56	76,56	79,56	85,5
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	87,78	88,78	89,78	90,78	91,78	92,7
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	76,88	78,88	80,88	83,88	84,88	85,8
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	1	2	3	6	10
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	0	0	1	3	6	10
Koordinatör Birim	AHMET HOCAOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ						

İş birliği yapılacak birimler	İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, okullar
Riskler	
Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	Başarıyı arttırıcı rehberlik faaliyetleri yürütülmesi
İhtiyaçlar	Rehberlik servisine kolay erişim

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	150	250	450	550	600	800
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	20	80	190	250	300	350
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	0	1	3	5	7	10

PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	25	25	30	30	40	40
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	20	1	1	2	3	3	3
Koordinatör	OKUL MÜDÜRÜ -MÜDÜR YARDIMCISI							
Birim	KENAN KAYA- CEREN KORAL							
İş birliği yapılacak birimler	OKUL AİLE BİRLİĞİ							
Riskler								
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	15.000 TL							
Tespitler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilmesi							
İhtiyaçlar	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler çoğaltılması ve bütçe kapasitesinin artırılması							

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sayı	20	564	632	750	7562	770	780
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	20	635	700	780	780	780	780
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	435	450	660	735	800	800
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	453	455	648	700	750	800
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	632	685	710	720	745	800
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		15	4	4	4	4	6	6
Koordinatör Birim	OKUL MÜDÜRÜ-MÜDÜR YARDIMCISI KENAN KAYA-CEREN KORAL							
İş birliği yapılacak birimler	REHBERLİK SERVİSİ CANSU KAPCAK-AHMET KAPCAK							
Riskler	Sağlıkkuruluşlarına istenildiğinde ulaşılamama							
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	15.000 TL							

Tespitler	Sağlık ile bilgilendirici afişler asılması
İhtiyaçlar	Gerekli tebbirleri almak için daha çok çalışma yapılmalı.daha çok farkındalık oluşturmalı

4.2. Maliyetlendirme - ortaokul

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe		17.000		28.000		48.000	93.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	51.667	50.000	65.000	84.000	110.000	142.000	418.667
TOPLAM	51.667	67.000	65.000	116.000	110.000	190.000	559.667

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Hedef 1.1	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Hedef 1.2	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Amaç 2	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Hedef 2.1	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Amaç 3	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Hedef 3.1	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Amaç 4	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Hedef 4.1	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Genel Yönetim Giderleri	7.000	5.000	46.000	10.000	70.000	138.000
TOPLAM	67.000	65.000	116.000	110.000	190.000	548.000

Amaç, Hedef ve Göstergeler - Anaokul

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1:	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1.	Erken çocukluk eğitiminin yaygınlığı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. Tüm dersliklerin doluluk oranı	20	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG 1.2. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	%95	%95	%95	%95	%95	%95
PG 1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	0	24	54	74	94	124
PG 1.4. Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	20	20	15	10	5	0	0
PG 1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	20	110	120	130	135	140	150
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı KENAN KAYA/GÜLSEREN ZENGİN						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler: GÜLLÜ ELMAS, NESRİN DELİBAŞ Okul aile birliği: GAMZE BAYDEMİR, CEYLAN CAN						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S7 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.						
Maliyet Tahmini							

Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 2.1	Erken çocukluk eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	25	110	120	130	135	140	150
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı %	25	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	0	120	130	135	140	150
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	0	8	8	8	8	8
Koordinatör Birim	Ahmet Hocaoğlu Anaokulu Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik Servisi						
Riskler	Ana okula ait rehberlik servisi bulunmayışı						
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S6 e- portfolyo sistemine her öğrencinin veri girişi yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	65.000 TL						
Tespitler	Veli katılımı oranının düşük olması						
İhtiyaçlar	Rehberlik Servisi ihtiyacı						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	0	5	6	7	8
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	0	0	130	135	140	150
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	0	5	6	7	8
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	0	24	54	74	94	114
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	0	0	5	6	7	8
PG 3.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	0	5	6	7	8
PG 3.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	4	4	4	4	4	4
Koordinatör Birim	Ahmet Hocaoğlu Anaokulu Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik Servisi, Veliler						
Riskler	Teknolojinin zararları						
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd. afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S7 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda öğretmen ve çocuklara eğitim verilecektir.</p> <p>S8 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğretmen ve velilere eğitimler düzenlenecektir.</p>						

Maliyet Tahmini	65.000 TL
Tespitler	Teknoloji kullanımı erken yaşlarda başlamaktadır. Akran zorbalığı teknoloji bağımlılığı ile yakında ilgilidir.
İhtiyaçlar	-

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	35	9	9	9	9	9	9
PG 4.1.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	35	0	0	3	4	5	6
PG 4.1.3 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	30	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Ahmet Hocaoğlu Anaokulu						
İş birliği yapılacak birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	-						
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	65.000 TL						
Tespitler	Uluslar Arası projelerin yaygınlaşması						
İhtiyaçlar	Proje desteği						

4.2. Maliyetlendirme - anaokulu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe		300.000,00	391.920	526.270	720.568	996.185	2.934.943
Diğer (Okul Aile Birlikleri)		40.323	52.677	70.734	96.848	133.892	394.474
TOPLAM		340.323	444.597	597.004	817.416	1.130.077	3.329.417

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu -Anaokulu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	65.000	88.000	119.000	225.000	225.000	272.000
Hedef 1.1	65.000	88.000	119.000	163.000	225.000	272.000
Hedef 1.2	65.000	88.000	119.000	163.000	225.000	272.000
Amaç 2	65.000	88.000	119.000	163.000	225.000	272.000
Hedef 2.1	65.000	88.000	119.000	163.000	225.000	272.000
Amaç 3	65.000	88.000	119.000	163.000	225.000	272.000
Hedef 3.1	65.000	88.000	119.000	163.000	225.000	272.000
Amaç 4	65.000	88.000	119.000	163.000	225.000	272.000
Hedef 4.1	65.000	88.000	119.000	163.000	225.000	272.000
Genel Yönetim Giderleri	28.323	92.597	121.004	165.416	230.077	241.924
TOPLAM	340.323	444.597	597.004	817.416	1.130.077	3.329.417

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

MEZİTLİ / AHMET HOCAOĞLU İLKOKULU
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
STRATEJİK PLAN İMZA ÇİZELGESİ

TARİH : 12.06.2024

S.NO	T.C KİMLİK NO	ADI	SOYADI	BRANŞ	GÖREVİ	İMZA
1		ABDULKADİR	UĞURLU	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
2		ÇİĞDEM	ERSOY	Öğretmen	Rehberlik	
3		ECE	İŞİK	Öğretmen	İngilizce	
4		ELİF	SERT	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
5		ELİF	YILDIZOĞULLARI	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
6		GÜLLÜ	DEMİRYOL	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
7		HASRET	İNCE	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
8		HATİCE ÖZLEM	YÜKSELER KARA	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
9		İLKER	DEMİR	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
10		İSA	DÖLEK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
11		İSMAİL	KAYA	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
12		MUHARREM	OKUR	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
13		MURTAZA	ÇİBİK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
14		MUSTAFA	TEBELLEŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
15		MÜNİRE	SANCAK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
16		ONUR	AKTÜRK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
17		ÖZGE	ÜNAL ERTAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
18		SADIK	CAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
19		SAFİYE	ÇETİNKAYA	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
20		SERAP	ASLAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
21		SERAY	KANAT	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
22						
23		ŞİRİN	ÇATLI TEKEREK	Öğretmen	Rehberlik	
24		YEŞİM	AVŞAR	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
25		ZEYNEP	ÇİL	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
26		YEŞİM	SAĞIR	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	
28		ÇİĞDEM EMER	ÖZ	Öğretmen	PİKTES ÖĞR.	
29		ÖZLEM	TEBELLEŞ	Öğretmen	PİKTES ÖĞR.	
30		SİBEL	AKYOL	Öğretmen	DİN KÜLTÜRÜ VE A.B	

Nursin AKMAN
Müdür Yardımcısı

Serkan KÖKLÜ
Müdür Yardımcısı

AHMET HOCAOĞLU ORTAOKULU İMZA SİRKÜSÜ

S.N	ADI/SOYADI	BRANŞ	İMZA
1	ALİ İHSAN TAŞÇI	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	CEREN KORAL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	CANSU KAPÇAK	REHBERLİK	
4	AHMET KAPÇAK	REHBERLİK	
5	EBRU KALENDER	TÜRKÇE	
6	OĞUZ YILMAZ	TÜRKÇE	
7	İBRAHİM AVCI	TÜRKÇE (BAŞKA OKULDA GÖREVLİ)	
8	MERYEM GEDİK	TÜRKÇE	
9	KENAN BAL	TÜRKÇE	
10	FERHAT UYSAL	TÜRKÇE	
11	YASEMİN KAYNAK	TÜRKÇE	
12	MUSTAFA ŞENOL TİKEN	TÜRKÇE	
13	YÜCEL TIN	MATEMATİK	
14	BAKİ TEKELİ	MATEMATİK	
15	FİLİZ ÖNDER	MATEMATİK	
16	SEYİT AHMET KILIÇ	MATEMATİK	
17	ALİ ERDOĞAN	MATEMATİK	
18	BUSE İNCE	MATEMATİK (BAŞKA OKULDA GÖREVLİ)	
19	SERKAN METE	MATEMATİK	
20	FUNDA TURSUN	FEN BİL.	
21	MUSTAFA SARIKURT	FEN BİL.	
22	ZUHAL GÜRLER	FEN BİL.	
23	LEVENT KAVACIK	FEN BİL. (İL MEM GÖREVLİ)	
24	GÖKHAN KOZ	FEN BİL.	
25	AHU İNAN	FEN BİL.	
26	HAKAN İSTİK	SOSYAL BİL.	
27	MEHMET UYGUR	SOSYAL BİL.	
28	HÜSEYİN DEVECİ	SOSYAL BİL.	
29	M.ZAHİT KUTLU	İNGİLİZCE	
30	SEMA ERCANLIGİL	İNGİLİZCE	
31	HANDE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE	
32	HAVVA DURUSU	İNGİLİZCE(BAŞKA OKULDA GÖREVLİ)	
33	MEHMET KARALTI	İNGİLİZCE	
34	KERİME BUKUR	İNGİLİZCE	
35	ERHAN UĞURLU	GÖRSEL SAN.	
36	ŞİFA TÜRKAN	MÜZİK	
37	NİHAL YILMAZ	TEKNOLOJİ TAS.	
38	RAHİME ÖZLEM PİŞKİN	TEKNOLOJİ TAS.	
39	GÜLCAN KETENCİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (VALİLİKTE GÖREVLİ)	
40	NURETTİN YILDIRIM	BEDEN EĞT.	
41	SELAMİ ŞAHİN	BEDEN EĞT.	
42	BÜLENT EKER	BEDEN EĞT.	
43	ÜMİT KABAĞÇI	BEDEN EĞT. (BAŞKA OKULDA GÖREVLİ)	
44	HÜSEYİN ÇELİK	DİN KÜLTÜRÜ	
45	FATİH AYDIN	DİN KÜLTÜRÜ	

46

Denya Genç AK

İngilizce

STRATEJİK PLAN İMZA ÇİZELGESİ


Hacer UGURLU

Okul öncesi öğretmeni


Nesrin DELİBAŞ

Okul öncesi öğretmeni


Neslihan TEKİN


Okul öncesi öğretmeni


Güliz KOSKA

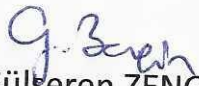
Okul öncesi öğretmeni


Güllü ELMAS

Okul öncesi öğretmeni


Gülderen MÜCAHİTOĞLU

Okul öncesi öğretmeni


Gülseren ZENGİN

Müdür Yardımcısı


Kenan KAYA
Okul Müdürü

.....

Şube Müdürü

İmza

Mühür